

**UNIWERSYTET W SIEDLCACH**

**WYDZIAŁ NAUK ROLNICZYCH**

**SPRAWOZDANIE Z FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO**

**SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**NA WYDZIALE NAUK ROLNICZYCH**

**ZA ROK AKADEMICKI 2023/2024**

**ORAZ Z ANALIZY SYLABUSÓW NA ROK AKADEMICKI 2024/2025**



Sprawozdanie przygotował Zespół ds. jakości kształcenia

w składzie:

Dr hab. inż. Andrzej Wysokiński – przewodniczący;

Dr hab. inż. Krzysztof Pakuła, Dyrektor Instytutu Rolnictwa i Ogrodnictwa – członek;

Dr hab. inż. Ewa Wójcik, Dyrektor Instytutu Zootechniki i Rybactwa – członek;

Prof. dr hab. Piotr Guliński – członek;

Dr hab. inż. Beata Wiśniewska-Kadzaján – członek;

Dr hab. inż. Halina Sieczkowska – członek;

dr inż. Ewa Salamończyk – wydziałowy koordynator ds. ankietyzacji – członek;

Daniel Wysokiński, przedstawiciel studentów – członek.

Sprawozdanie z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Rolniczych za rok akademicki 2023/2024 oraz analizy sylabusów na rok akademicki 2024/2025 zawiera dane przedstawione (wymagane) we wzorze raportu z funkcjonowania systemu jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach UwS, który został opracowany przez Senacką Komisję ds. Jakości Kształcenia, a także inne informacje, które Zespół ds. jakości kształcenia działający na Wydziale Nauk Rolniczych uznał za ważne z punktu widzenia oceny i kształtowania procesu kształcenia.



W Uniwersytecie w Siedlcach funkcjonuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, który stanowi zespół dążeń i działań środowiska akademickiego do doskonalenia procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem specyfiki uczelni i przyjętej strategii Uniwersytetu, którego celem jest umocnienie poczucia odpowiedzialności za jakość kształcenia wszystkich uczestników systemu, w szczególności interesariuszy wewnętrznych (kadry akademickiej, studentów, doktorantów oraz kadry administracyjnej i technicznej) oraz zewnętrznych – Uchwała Nr 133/2023 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 24 maja 2023 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. W w/w Uchwale podano czynności i działania podejmowane w zakresie zapewnienia jakości kształcenia wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, zakres monitorowania i weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia, zakres oceny jakości zajęć dydaktycznych, organy nadzorujące i monitorujące jakość kształcenia.

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu w Siedlcach (Zarządzenie Rektora Nr 77 z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego UwS) Wydział jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest m.in. kształcenie na kierunkach studiów przypisanych do dyscyplin naukowych należących do jednej dziedziny nauki oraz prowadzenie badań naukowych w ramach tych dyscyplin. Wydziałem kieruje Dziekan, który: kieruje działalnością dydaktyczną i organizacyjną prowadzoną przez jednostki organizacyjne wydziału; zapewnia prawidłową organizację toku studiów i procesu kształcenia, w tym wnioskuje o utworzenie kierunku studiów lub specjalności na kierunku studiów i wprowadzenie zmian w programach studiów na istniejących kierunkach oraz prowadzi sprawy z tym związane - po wcześniejszym uzyskaniu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia; podejmuje decyzje dotyczące studentów i uczestników innych form kształcenia, zgodnie z postanowieniami obowiązujących regulaminów w tym zakresie; sprawuje nadzór nad zgodnością programów studiów z obowiązującymi przepisami prawa, wypełnianiem obowiązków dydaktycznych przez pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne, organizacją studenckich praktyk zawodowych, organizacją egzaminów dyplomowych, prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów studentów kierunków przypisanych do wydziału; składa rektorowi roczne sprawozdania z działalności wydziału w zakresie prowadzonego kształcenia; powołuje i rozwiązuje stałe oraz doraźne komisje dziekańskie i zespoły. Przy realizacji zadań związanych z organizacją i koordynacją procesu kształcenia na Wydziale, Dziekan współpracuje z Prorektorem ds. studiów.

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są Instytuty, których zadaniem jest m.in. realizacja procesu dydaktycznego. Instytutami kierują Dyrektorzy, do zadań których należy m.in.: kształtowanie polityki kadrowej instytutu; sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem działalności badawczej przez pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych instytutu oraz nad upowszechnianiem ich osiągnięć naukowych; odpowiedzialność za przygotowanie i realizację programów studiów, a także za ewaluację jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez instytut, powierzanie nauczycielom akademickim instytutu obowiązków dydaktycznych.

## SPIS TREŚCI

1. System zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Rolniczych (WNR) Uniwersytetu w Siedlcach (UwS) .....	9
2. Kierunki studiów prowadzone na Wydziale Nauk Rolniczych w roku akademickim 2023/2024 .....	13
3. Kadra dydaktyczna Wydziału Nauk Rolniczych .....	14
3.1. Wyniki hospitacji .....	15
3.2. Uzupełnianie kompetencji .....	17
4. Baza dydaktyczna .....	19
5. Proces kształcenia .....	20
5.1. Weryfikacja efektów uczenia się .....	20
5.2. Proces dyplomowania .....	23
5.3. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia .....	27
6. Działalność studenckich kół naukowych .....	28
7. Ankietyzacja .....	29
8. Losy zawodowe absolwentów .....	32
9. Analiza sylabusów na rok akademicki 2024/2025 .....	32
10. Podsumowanie .....	34

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a potential fraud. Once the cause is identified, the records should be corrected accordingly.

3. The third part of the document provides guidelines for the frequency of reconciling the accounts. It is recommended to perform a reconciliation at least once a month. This helps in identifying any errors or irregularities early on, preventing them from becoming more significant over time.

4. The fourth part of the document discusses the importance of keeping the records secure. All documents should be stored in a safe or a secure digital storage system. It is also important to have a backup of the records in case of a disaster or data loss.

5. The fifth part of the document provides a checklist for ensuring the accuracy of the records. This includes verifying that all receipts are properly filed, that all payments are recorded in a timely manner, and that the accounts are reconciled regularly.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and organized system for the records. This includes labeling the folders or files clearly and keeping them in chronological order. This makes it easier to find specific records when needed.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and security in maintaining the records.

8. The eighth part of the document provides a list of resources for further information. This includes links to relevant websites, books, and articles on accounting and record-keeping.

9. The ninth part of the document provides a list of contact information for the accounting department. This includes the name of the department head, the phone number, and the email address.

10. The tenth part of the document provides a list of the names of the staff members who are responsible for maintaining the records. This includes their names, titles, and contact information.



## **1. System zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Rolniczych (WNR) Uniwersytetu w Siedlcach (UwS)**

Na Wydziale Nauk Rolniczych funkcjonuje Zespół ds. jakości kształcenia. Zadaniem tego organu jest:

- a) wdrażanie i koordynacja funkcjonowania procedur jakości kształcenia obowiązujących na Uczelni oraz przedkładanie dziekanowi informacji w tym zakresie;
- b) modyfikacja systemu jakości kształcenia w świetle zmieniających się przepisów i potrzeb rynku pracy, w tym przedkładanie dziekanowi propozycji zmian zgłaszanych przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (studenci, nauczyciele akademicy) oraz interesariuszy zewnętrznych (otoczenie społeczno-gospodarcze, absolwenci);
- c) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia planowanych do utworzenia na wydziale;
- d) opiniowanie zmian w programach studiów, studiów podyplomowych oraz innych formach kształcenia prowadzonych na wydziale oraz przedkładanie propozycji tych zmian;
- e) monitorowanie i weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem:
  - analizy założonych efektów uczenia się, celów kształcenia i sylwetki absolwenta;
  - oceny form i metod weryfikowania efektów uczenia się dla każdego przedmiotu;
  - analizy programu studiów pod względem możliwości zrealizowania założonych efektów uczenia się;
  - analizy programu praktyk i oceny uzyskanych efektów uczenia się;
  - analizy poprawności wyceny punktów ECTS;
  - oceny jakości prac dyplomowych;
  - analizy zakresu i formy egzaminu dyplomowego pod względem możliwości weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
- f) dokonywanie analizy oceny zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem:
  - analizy wyników badań ankietowych przeprowadzonych wśród studentów oraz absolwentów;
  - analizy protokołów z hospitacji zajęć dydaktycznych;
- g) monitorowanie stopnia umiędzynarodowienia kierunków studiów, w tym oferty w językach obcych;
- h) przygotowanie sprawozdań z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale oraz opracowywanie raportów rocznych;

Pracami zespołu kieruje jego przewodniczący . Do jego zadań w szczególności należy:

- zwoływanie posiedzeń zespołu;
- przewodniczenie obradom zespołu
- przedkładanie w imieniu zespołu informacji na temat propozycji zmian w zakresie doskonalenia funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- przedkładanie w imieniu zespołu sprawozdań rocznych z działalności oraz raportów z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.

Przewodniczący zespołu może zapraszać do udziału w pracach zespołu inne osoby niebędące członkami zespołu.

Zgodnie z powyższym, Zespół ds. jakości kształcenia działający na Wydziale Nauk Rolniczych, po zakończeniu każdego roku akademickiego przygotowuje sprawozdanie z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz z analizy sylabusów, zgodnie z:

- Uchwałą Nr 133/2023 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 24 maja 2023 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;

- Zarządzeniem Nr 76/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie ustalenia zasad monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;

- Zarządzeniem Nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie sposobu przeprowadzania oraz dokumentowania hospitacji zajęć dydaktycznych.

Sprawozdanie za rok akademicki 2023/2024 przygotowano na podstawie (materiały źródłowe):

- 1) analizy raportów Dyrektorów Instytutów, którzy dokonali analizy osiągniętych kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotów/modułów zrealizowanych w roku akademickim 2023/2024 na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie raportów nauczyciela akademickiego – koordynatora przedmiotu/modułu kształcenia z weryfikacji i stopnia osiągnięcia przyjętych efektów uczenia się; raporty nauczyciela akademickiego zostały przygotowane przez koordynatorów przedmiotów/modułów kształcenia i zdeponowane we właściwym sekretariacie Instytutu po zakończeniu semestru, w którym kończą się zajęcia z tego przedmiotu;
- 2) analizy raportów z podsumowania wyników oceny weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych opracowanych na

- podstawie protokołów z analizy i oceny weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych, przedłożonych przez Komisje ds. oceny sylabusów oraz weryfikacji efektów uczenia się, prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych na właściwych kierunkach studiów; w/w raporty Komisje ds. oceny sylabusów oraz weryfikacji efektów uczenia się, prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych przygotowały po zakończeniu realizacji danych przedmiotów/modułów (semestrów);
- 3) analizy sprawozdań przedłożonych przez komisje ds. weryfikacji obronionych prac dyplomowych, przyporządkowane do prowadzonych na Wydziale Nauk Rolniczych kierunków studiów, które przeprowadziły analizę zgodności obronionych prac dyplomowych z dyscypliną naukową, kierunkowymi efektami uczenia się oraz spełnienie wymogów formalnych;
  - 4) analizy protokołów z posiedzenia grup roboczych (zespołów/komisji) ds. oceny efektów uczenia się z analizy sylabusów, w których dokonano oceny wybranych sylabusów przedmiotów realizowanych w nadchodzącym roku akademickim 2024/2025 na prowadzonych kierunkach studiów; w/w gremia dokonały oceny wybranych sylabusów zajęć/modułów przed rozpoczęciem roku akademickiego 2024/2025, w którym będą one realizowane zgodnie z programem i planem studiów;
  - 5) analizy wybranych informacji, ważnych w procesie kształcenia, przedłożonych przez Dyrektora Instytutu Rolnictwa i Ogrodnictwa, Dyrektora Instytutu Zootechniki i Rybactwa, Dziekanat Wydziału Nauk Rolniczych oraz Dział Promocji i Komunikacji, dotyczących np.: planów i protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych zaplanowanych i przeprowadzonych w semestrze zimowym i letnim w roku akademickim 2023/2024, oceny procesu dydaktycznego w świetle wyników ankiet wypełnianych przez studentów po zakończeniu realizacji danych zajęć/modułu kształcenia w określonym semestrze, rozwoju kadry i infrastruktury dydaktycznej, losów zawodowych absolwentów.

Na poziomie Instytutów istotną rolę w monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia pełnią zespoły i komisje powołane przez ich Dyrektorów.

**W Instytucie Rolnictwa i Ogrodnictwa funkcjonuje:**

- Zespół ds. programów studiów;
- Komisja ds. oceny sylabusów oraz weryfikacji efektów uczenia się, prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych na kierunku agroleśnictwo;

- Komisja ds. oceny sylabusów oraz weryfikacji efektów uczenia się, prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych na kierunku gospodarka przestrzenna pierwszego i drugiego stopnia;
- Komisja ds. oceny sylabusów oraz weryfikacji efektów uczenia się, prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych na kierunku rolnictwo pierwszego i drugiego stopnia;
  - Zespół ds. opiniowania tytułów prac dyplomowych, który dokonuje oceny tematów prac dyplomowych proponowanych przez opiekunów;
- Komisja ds. weryfikacji obronionych prac dyplomowych na kierunku gospodarka przestrzenna pierwszego i drugiego stopnia, do zadań której należy zweryfikowanie zgodności obronionych prac z dyscypliną naukową, kierunkowymi efektami kształcenia oraz spełnienie wymogów formalnych.
- Komisja ds. weryfikacji obronionych prac dyplomowych na kierunku rolnictwo studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na kierunku agroleśnictwo studia pierwszego stopnia, do zadań której należy zweryfikowanie zgodności obronionych prac z dyscypliną naukową, kierunkowymi efektami kształcenia oraz spełnienie wymogów formalnych;
- Komisja ds. promocji kierunków.

**W Instytucie Zootechniki i Rybactwa funkcjonuje:**

- Zespół ds. programów studiów, na kierunku Zootechnika studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz Zoopsychologia z animaloterapią studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia;
- Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się i analizy sylabusów na kierunku Zootechnika;
- Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się i analizy sylabusów na kierunku Zoopsychologia z animaloterapią;
- Komisja ds. opiniowania tematów prac dyplomowych;
- Komisja ds. weryfikacji prac dyplomowych na kierunku Zootechnika, do zadań której należy zweryfikowanie zgodności obronionych prac z dyscypliną naukową, kierunkowymi efektami kształcenia oraz spełnienie wymogów formalnych;
- Komisja ds. weryfikacji prac dyplomowych na kierunku Zoopsychologia z animaloterapią, do zadań której należy zweryfikowanie zgodności obronionych prac z dyscypliną naukową, kierunkowymi efektami kształcenia oraz spełnienie wymogów formalnych;
- Zespół ds. promocji.

## **2. Kierunki studiów prowadzone na Wydziale Nauk Rolniczych w roku akademickim 2023/2024**

W roku akademickim 2023/2024 na Wydziale Nauk Rolniczych prowadzono kształcenie na pięciu kierunkach studiów pierwszego stopnia oraz czterech kierunkach studiów drugiego stopnia. Na kierunkach Agroleśnictwo, Gospodarka przestrzenna, Rolnictwo i Zoopsychologia z animaloterapią prowadzono kształcenie w formie stacjonarnej. Na kierunku Zootechnika pierwszego stopnia, jak również drugiego stopnia prowadzono kształcenie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Poniżej podano szczegółowy wykaz prowadzonych kierunków studiów:

### a) Instytut Rolnictwa i Ogrodnictwa:

- a.1. Agroleśnictwo – pierwszego stopnia (studia inżynierskie, stacjonarne);
- a.2. Gospodarka przestrzenna – pierwszego stopnia (studia inżynierskie, stacjonarne);
- a.3. Gospodarka przestrzenna – drugiego stopnia (studia magisterskie, stacjonarne);
- a.4. Rolnictwo – pierwszego stopnia (studia inżynierskie, stacjonarne);
- a.5. Rolnictwo – drugiego stopnia (studia magisterskie, stacjonarne);

### b) Instytut Zootechniki i Rybactwa:

- b.1. Zoopsychologia z animaloterapią – pierwszego stopnia (studia inżynierskie, stacjonarne);
- b.2. Zoopsychologia z animaloterapią – drugiego stopnia (studia magisterskie, stacjonarne);
- b.3. Zootechnika – pierwszego stopnia (studia inżynierskie, stacjonarne);
- b.4. Zootechnika – pierwszego stopnia (studia inżynierskie, niestacjonarne).
- b.5. Zootechnika – drugiego stopnia (studia magisterskie, stacjonarne);
- b.6. Zootechnika – drugiego stopnia (studia magisterskie, niestacjonarne).

W roku akademickim 2023/2024 utworzono nowy kierunek studiów o nazwie „Zarządzanie i produkcja żywności” pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, oferowany w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, który został wprowadzony do oferty dydaktycznej w Instytucie Rolnictwa i Ogrodnictwa od roku akademickiego 2024/2025. Ze względu na niewielką ilość kandydatów nie został on uruchomiony.

W minionym roku akademickim zmieniono programy studiów na kierunku Zootechnika studia pierwszego stopnia i Zoopsychologia z animaloterapią studia drugiego stopnia (tabela 2.1). Zmiana w Programie studiów na kierunku Zootechnika, studia stacjonarne i

niestacjonarne pierwszego stopnia, polegała na wprowadzeniu przedmiotu „Problemy domestykacji zwierząt i nazewnictwa zootechnicznego” w przedmiocie „Przedmiot fakultatywny (1,2,3,4,5)”. Zmiana w Programie studiów na kierunku Zoopsychologia z animaloterapią, studia stacjonarne drugiego stopnia obejmowała usunięcie przedmiotu obligatoryjnego „Kinezyterapia” i wprowadzeniu w jego miejsce przedmiotu „Integracja sensoryczna w zaburzeniach behawioralnych”. Wprowadzone zmiany będą obowiązywały od kolejnego cyklu kształcenia.

Tabela 2.1. Liczba zmienionych oraz nowoutworzonych programów studiów na WNR

Lp.	Nazwa kierunku studiów	Liczba	
		zmienionych programów studiów	nowych programów studiów
1.	Zarządzanie i produkcja żywności, studia I stopnia	0	1
2.	Zootechnika, studia I stopnia	1	0
3.	Zoopsychologia z animaloterapią, studia II stopnia	1	0
Wydział Nauk Rolniczych ogółem		2	1

### 3. Kadra dydaktyczna Wydziału Nauk Rolniczych

Na początku roku akademickiego 2023/2024 kadra dydaktyczna na Wydziale Nauk Rolniczych liczyła 55 nauczycieli akademickich, w tym 12 profesorów, 25 doktorów habilitowanych, 15 doktorów, 1 magistra i 2 lekarzy weterynarii (tabela 3.1). W analizowanym roku akademickim dwóch doktorów habilitowanych uzyskało tytuł profesora. W tym czasie kadra dydaktyczna zmniejszyła się o jednego profesora i jednego doktora habilitowanego z powodu ich przejścia na emeryturę.

Tabela 3.1. Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na WNR do realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2023/2024

Lp.	Jednostka organizacyjna	Tytuł/ stopień naukowy/ zawodowy	Liczba zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy		Liczba zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			stan na dzień 01.10.2023	stan na dzień 30.09.2024	stan na dzień 01.10.2023	stan na dzień 30.09.2024
<b>Instytut Rolnictwa i Ogrodnictwa</b>						
1.	Zespół Badawczy Agrotechnologii i Zarządzania Produkcją	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	3 2 3 0	3 2 3 0	-	-

2.	Zespół Badawczy Chemii Środowiska, Gleby i Nawożenia Roślin	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	1 4 1 0	1 3 1 0	-	-
3.	Zespół Badawczy Kształtowania i Ochrony Środowiska	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	0 4 2 0	1 3 2 0	-	-
4.	Zespół Badawczy Metod Ilościowych i Gospodarki Przestrzennej	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	1 1 3 0	1 1 3 0	-	-
5.	Zespół Badawczy Ogrodnictwa i Ochrony Roślin	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	3 2 1 0	2 2 1 0	-	-
6.	Pracownicy zatrudnieni poza w/w strukturą	-	-	-	-	-
<b>Instytut Zootechniki i Rybactwa</b>						
7.	Zespół Rozrodu i Higieny Zwierząt	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	1 3 0 0	1 3 0 0	-	-
8.	Zespół Hodowli Bydła, Metod Hodowlanych i Oceny Mleka	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	1 0 2 0	1 0 2 0	1 0 0 0	-
9.	Zespół Genetyki, Hodowli Drobiu i Oceny Surowców Pochodzenia Zwierzęcego	prof. dr hab. dr hab. dr mgr	1 4 0 0	2 3 0 0	-	-
10.	Zespół Żywienia i Hodowli Zwierząt Gospodarskich oraz Towarzyszących	hab. dr hab. dr hab. dr mgr	0 5 3 0	0 5 3 0	-	-
11.	Pracownicy zatrudnieni poza w/w strukturą	mgr lek. wet.	0 0	0 0	1 2	1 2
<b>Wydział Nauk Rolniczych ogółem</b>		<b>prof. dr hab. dr hab. dr mgr lek. wet. ogółem</b>	<b>11 25 15 0 0 51</b>	<b>12 22 15 0 0 49</b>	<b>1 0 0 1 2 4</b>	<b>1 0 0 1 2 4</b>

### 3.1. Wyniki hospitacji

Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim Dyrektorzy Instytutów sporządzili plany hospitacji zajęć dydaktycznych, które zostały przekazane i zatwierdzone przez Dziekana Wydziału. Plany hospitacji zawierały wykaz nauczycieli akademickich wytypowanych do hospitacji, nazwę przedmiotu/modułu, formy tych zajęć (wykład, ćwiczenia, inne), poziomu kształcenia/studiów (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia) oraz formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne), a także wskazanie nauczycieli akademickich przeprowadzających hospitacje. Do hospitacji wyznaczono

wszystkich zatrudnionych nauczycieli akademickich, bez względu na ich tytuł/stopień naukowy/zawodowy i staż pracy. Zajęcia do hospitacji wskazywano tak, aby możliwe równomiernie były reprezentowane wszystkie prowadzone kierunki studiów. Na Wydziale Nauk Rolniczych hospitacje przeprowadzane zostały przez nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zgodnie z procedurą podaną w Zarządzeniu Nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie sposobu przeprowadzania oraz dokumentowania hospitacji zajęć dydaktycznych. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, odpowiednio w semestrze zimowym oraz letnim, plany i protokoły z hospitacji zajęć zostały przekazane wydziałowemu Zespołowi ds. jakości kształcenia, który sporządził sprawozdania z ich przebiegu. Sprawozdania zostały przekazane Dziekanowi Wydziału.

Hospitacje zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym w roku akademickim 2023/2024 zostały przeprowadzone nie w pełni zgodnie z planem (tabela 3.1.1). W semestrze zimowym nie odbyły się hospitacje zaplanowane u dwóch nauczycieli akademickich. W pierwszym przypadku jako powód wskazano przejście pracownika wytypowanego do hospitacji na emeryturę. W drugim przypadku wyjaśnień nie przedstawiono. Inne uwagi przedstawione w sprawozdaniach Zespołu ds. jakości kształcenia dotyczyły protokołów sporządzonych po hospitacji zajęć, w których: nie zawsze podano kierunek studiów, na którym odbywały się hospitowane zajęcia; nie zawsze podano stopień studiów, na którym odbywały się hospitowane zajęcia; w polu dotyczącym sprawdzania obecności studentów na zajęciach w niektórych przypadkach zaznaczono opcję „nie dotyczy”.

Tabela 3.1.1. Liczba hospitacji zajęć dydaktycznych

Lp.	Semestr	Liczba hospitacji	
		zaplanowanych	przeprowadzonych
1.	semestr zimowy	30	28 (93,3%)
2.	semestr letni	24	24 (100%)
Wydział Nauk Rolniczych ogółem		54	52 (96,3%)

Poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych został wysoko oceniony przez hospitujących. Pięćdziesięciu jeden hospitowanych nauczycieli akademickich otrzymało ocenę bardzo dobry, natomiast jeden ocenę dobry (tabela 3.1.2).



Tabela 3.1.2. Ocena hospitowanych nauczycieli akademickich

Lp.	Semestr	Liczba ocen	
		bdb	innych niższych niż bdb
1.	semestr zimowy	27	1
2.	semestr letni	24	0
Wydział Nauk Rolniczych ogółem		51	1

W zakresie sugestii dotyczących możliwości udoskonalenia dydaktyki oraz środków zaradczych, mających na celu usunięcie ewentualnych nieprawidłowości wskazano, aby nauczyciele akademicy, wykorzystując prezentacje multimedialne w celach dydaktycznych, nie przekazywali zbyt dużej ilości treści na pojedynczych slajdach. Wskazano również, aby nauczyciele akademicy utrzymali dotychczasowy, wysoki poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych.

### 3.2. Uzupelnianie kompetencji

Pracownicy Wydziału Nauk Rolniczych w roku akademickim 2023/2024 uzupełniali swoje kompetencje zawodowe.

Pracownicy Instytutu Rolnictwa i Ogrodnictwa w ramach uzupełniania swoich kompetencji zawodowych brali udział w (5 wybranych aktywności):

- Szkolenie pt. „Regulacja zachwaszczenia roślin rolniczych oraz wpływ zmian klimatycznych na szkodniki”, organizator: Instytut Ochrony – PIB w Poznaniu, termin realizacji 18.10.2023 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie pt. „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu” (on-line), organizator: Dolineo, termin realizacji 11.03.2024 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie na pilota bezzałogowego statku powietrznego NSTS-05, organizator: DRONE4TECH.PL Mariusz Drążyk, termin realizacji 23-24.11.2023 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie pt. „Precyzyjna współpraca i regulacje pracy agregatów maszynowych”, organizator: Krajowe Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie we współpracy z firmą John Deere, termin realizacji 30.11.2023- 01.12.2023 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie e-learningowe pt. „Metodyka doradztwa grupowego”, organizator: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, termin realizacji 22-07-2024r., uczestniczyła 1 osoba.

Pracownicy Instytutu Zootechniki i Rybactwa w ramach uzupełniania swoich kompetencji zawodowych brali udział w (5 wybranych aktywności):

- Szkolnie z zakresu utrzymania zwierząt futerkowych pt. „Zanim przygarniesz królika”, organizator: Centrum Szkoleń Animalia, termin realizacji 12-14.10.2023r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie pt. „TCM w terapii zwierząt”, organizator: Szkoła Terapii Zwierząt, termin realizacji 24.06.2024 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie pt. „Powrót konia po kontuzji. Jak rozpoznać, że mój koń odczuwa ból? Holistyczne ujęcie problemów z grzbietem u koni, okiem fizjoterapeuty”, organizator: EquiRehab Masterclass, termin realizacji 09.07.2024 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Szkolenie pt. „Analizy wielowymiarowe zrealizowane”, organizator: StatSoft Polska, termin realizacji 24-25.07.2024 r., uczestniczyła 1 osoba;
- Kurs „Alpakoterapia”, organizator: Innowacyjne Centrum Szkoleniowe, termin realizacji 01.09.2024 r., uczestniczyła 1 osoba.